



Kwaliteitshandboek

Mieke Hampsink, Praktijk voor Jeugdhulp, Training en Intervisie

Gebaseerd op kwaliteitsstatuut GGZ-vrijgevestigden, gecombineerd met elementen en begrippen uit de jeugdhulp.

Inhoudsopgave

Begrippenlijst.....	4
1. Algemene informatie.....	5
Gegevens jeugdhulp aanbieder:.....	5
2. Werkzaam in:.....	5
3. Aandachtsgebieden.....	5
4. Samenstelling van de praktijk.....	5
5. Professioneel netwerk.....	5
5a. Wij maken gebruik van een professioneel netwerk.....	5
5b. Wij werken in ons professioneel netwerk het meest, frequent, samen met	5
5c. Wij maken in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk.....	6
5d. Patiënt/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij	6
5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst	6
6. Contracten met gemeentes.....	6
7. Behandeltarieven	6
8. Kwaliteitswaarborg.....	6
9. Klachten- en geschillenregeling en medezeggenschap.....	6
9a. Onze patiënten/cliënten kunnen met klachten over mij	6
9b. Onze patiënt/cliënten kunnen met geschillen over de	6
9c. Medezeggenschap en cliëntenraad	6
10. Regeling bij vakantie en calamiteiten.....	6
10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens afwezigheid.....	6
10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd middels een telefonisch contact met de verwijzer.	7
II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt/cliënt in mijn praktijk doorloopt.....	8
11. Wachtijd voor intake en behandeling.....	8
12. Aanmelding en intake.....	8
13. Diagnostiek.....	8
13a. De diagnose voor de behandeling wordt in onze praktijk gesteld door n.v.t.	8
13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces.....	8
14. Behandeling/begeleiding.....	8
14a. Het behandelplan/handlingsplan wordt in onze praktijk in samenspraak met de	8
patiënt/cliënt.....	8
14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt/cliënt tijdens de behandeling/begeleiding is Mieke Hampsink.....	8

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is	8
14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) sturen wij een afschrift	8
14e. Wij dragen zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt. De praktijk is telefonisch en per mail goed bereikbaar.	8
14f. De voortgang van de behandeling/begeleiding	8
14g. Ik heb een overeenkomst met; n.v.t.	9
14h. Wij evalueren periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt.....	9
14i. Wij meten de tevredenheid van de patiënt/cliënten.....	9
15. Afsluiting/nazorg	9
15a. Wij bespreken met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten	9
15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld	10
15c. Als een (vervolg)behandeling nodig is	10
16. Omgang met patiëntgegevens	10
16a. Wij vragen om toestemming van de patiënt/cliënt	10
16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt	10
16c. Wij gebruiken de privacyverklaring als de patiënt/cliënt.....	10
16d. Wij leveren op verzoek van het CBS beleidsinformatie	10
16e. Wij leveren op verzoek van de contractgemeenten beleidsinformatie.....	10
16f. Wij maken een jaarverslag over de naleving van de jeugdhulp.....	10
III. Ondertekening.....	10

Begrippenlijst

Bekwaamheid: de zorgverlener dient voldoende kennis en ervaring te hebben ten aanzien van zijn werkzaamheden om die naar behoren te verrichten.

Bevoegdheid: de zorgverlener dient zijn werkzaamheden uit te voeren binnen de grenzen van zijn wettelijk omschreven deskundigheidsgebied.

BIG-beroepen: arts, tandarts, apotheker, verloskundige, verpleegkundige, fysiotherapeut, gezondheidszorgpsycholoog en psychotherapeut.

BIG-registratie: beoefenaren van de BIG-beroepen kunnen zich in het BIG-register laten inschrijven indien zij voldoen aan de wettelijke opleidingseisen die voor hun beroep gelden en er voor hun inschrijving geen weigeringsgronden van toepassing zijn.

Integrale zorg: het geheel van activiteiten die tot doel hebben alle processen van een zorgaanbieder (in het geval van ketenzorg van meerdere zorgaanbieders) die van invloed zijn op de kwaliteit van de zorg, zodanig te sturen en te borgen dat de zorg de kwaliteit heeft die men met elkaar nastreeft.

Generalistische basis-ggz: diagnostiek en behandeling van lichte tot matige, niet-complexe psychische problemen of stabiele chronische problematiek.

Gespecialiseerde ggz: diagnostiek en specialistische behandeling van (zeer) complexe psychische aandoeningen.

Gepast gebruik: de juiste inzet van hulp, niet meer dan nodig en niet minder dan noodzakelijk, op alle momenten tijdens een behandeling.

Intervisie: een vorm van intercollegiale toetsing op locatie waarbij de omstandigheden waaronder en de manier waarop collegae het beroep uitoefenen worden beoordeeld.

Kwaliteitsvisitatie: een ter plaatse te verrichten onderzoek onder een groep professionals door collegae professionals, waarbij op basis van zelfevaluatie continue kwaliteitsverbetering van de zorgverlening aan patiënten/cliënten wordt nagestreefd.

Professional: een zorgverlener die om zorg te kunnen verlenen moet voldoen aan basiskwaliteitseisen.

Professioneel handelen: de beroepsbeoefenaar handelt met de deskundigheid en zorgvuldigheid die van hem in deze situatie verwacht mag worden.

Professioneel netwerk : de samenwerking tussen verschillende zorgprofessionals, al dan niet binnen dezelfde zorgaanbieder.

Professionele standaard: richtlijnen, beroepsrichtlijnen, gedragscodes, (veld)normen, zorgstandaarden dan wel organisatiebeschrijvingen die betrekking hebben op het gehele zorgproces of een deel van een specifiek zorgproces en die vastleggen wat noodzakelijk is om vanuit het perspectief van de patiënt/cliënt goede zorg te verlenen.

Regiebehandelaar: de zorgverlener die de regie voert over het zorgproces.

Supervisie: het werken onder begeleiding van een supervisor om te leren over de gezondheidszorg.

Veldnorm: is een handelingsinstructie voor zorgvuldig en professioneel handelen in de zorg. Dergelijke veldnormen worden opgesteld door het veld zelf om aan te geven welke normen zij onderling of in hun betrekkingen met derden in acht zullen nemen en fungeren als toetssteen.

Zorgaanbieder: de rechtspersoon of individueel persoon, die zorg verleent binnen het domein van de geestelijke gezondheidszorg en verslavingszorg.

Zorgverlener: de voor de zorginstelling werkzame of vrijgevestigde beroepsbeoefenaar die met de patiënt/cliënt in het kader van de behandeling of begeleiding persoonlijk contact heeft.

1. Algemene informatie

Gegevens jeugdhulp aanbieder:

Naam praktijk: Mieke Hampsink, Praktijk voor Jeugdhulp, Training en Intervisie.

Naam regiebehandelaar/regiehulpverlener: Mieke Hampsink

E-mailadres: mieke@miekehampsink.nl

KvK nummer: 61254363

Website: www.miekehampsink.nl

SKJ- registratie: 110007337

Overige kwalificaties:

Basisopleiding: Post HBO Intensief Ambulant Gezinsbehandelaar / Een Taal Erbij / hechtingsgerichte gezinstherapie.

AGB-code praktijk: 90059858

2. Werkzaam in:

Samen 12 gemeenten

3. Aandachtsgebieden

Specialisatie: Communicatie, ouder-kind relatie, echtscheiding.

Behandelvormen: Een Taal Erbij, IOG-methodiek, hechtingsgerichte gezinstherapie

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden: n.v.t.

5. Professioneel netwerk

5a. Wij maken gebruik van een professioneel netwerk:

Wijkcoaches, trajectregisseurs jeugd, leerkrachten, GGD, kinderverpsychotherapeuten en systeemtherapeuten.

5b. Wij werken in ons professioneel netwerk het meest, frequent, samen met,

- Praktijk Reineke Wiegman, Gz-Psycholoog 09050558425 Psychotherapeut BIG 29050558416
- Jarabee jeugdzorg in twente
- Jacqueline Visser kinderverpsychotherapie
- Monique Hoedemakers, relatie- en systeemtherapeut
- Kiki van Oever, BIG-registratienummer: 39921184216
- Paulien Schrijver, Psychotherapeut BIG 79918272416

5c. Wij maken in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft: MDO's, SOT-overleggen.
In principe sluiten de ouders en/of jongere hier altijd zelf ook bij aan..

5d. Patiënt/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij Veilig Thuis Twente.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst: **Nee**.

6. Contracten met gemeentes

Heeft u een contract met de gemeente? Ik heb een contract met de volgende gemeentes: Alle betrokken gemeentes binnen Samen 12.

7. Behandeltarieven

De behandeltarieven zijn overeenkomstig met de tarieven die zijn opgenomen in de raamovereenkomst.

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: www.skj.nl

www.bpsw.nl

9. Klachten- en geschillenregeling en medezeggenschap

9a. Onze patiënten/cliënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij:

In eerste instantie kunnen cliënten hun klachten met mij bespreken. We zullen proberen er samen uit te komen. Indien dat onvoldoende oplevert kunnen cliënten contact opnemen terecht bij Stichting Kwaliteitsregister Jeugd. <https://skjeugd.nl/tuchtrecht/klachten/ik-heb-een-klacht/>

9b. Onze patiënt/cliënten kunnen met geschillen over de behandeling in eerste instantie bij mij terecht. We zullen er samen proberen uit te komen. Indien dat onvoldoende oplevert kunnen cliënten contact opnemen met de beroepsvereniging voor professionals in sociaal werk.

<https://www.bpsw.nl/dossiers/wet-kwaliteit-klachten-en-geschillenzorg-wkkgz/klachtenregeling-bij-jeugdhulp-en-jeugdbescherming/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens afwezigheid contact leggen met de verwijzer.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd middels een telefonisch contact met de verwijzer.

.

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt/cliënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link www.miekehampsink.nl en kunnen deze tevens telefonisch opvragen.

12. Aanmelding en intake

De aanmeldprocedure is in onze praktijk als volgt geregeld:

Aanmelden kan telefonisch of via de email. Na telefonisch contact wordt er een afspraak gemaakt voor een intakegesprek. Indien er een wijkcoach of een regisseur jeugd betrokken is, dan wordt er een afspraak gemaakt voor een afstemmingsgesprek met het gezin en de verwijzer.

Afhankelijk van de drukte in de praktijk zal er z.s.m. na de intake/afstemming worden gestart met de behandeling.

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in onze praktijk gesteld door n.v.t.

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?: n.v.t.

14. Behandeling/begeleiding

14a. Het behandelplan/handelingsplan wordt in onze praktijk in samenspraak met de patiënt/cliënt opgesteld, besproken en tussentijds geëvalueerd.

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt/cliënt tijdens de behandeling/begeleiding is Mieke Hampsink.

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling: Ja.

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) sturen wij een afschrift van het behandel/handelingsplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft.

14e. Wij dragen zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt. De praktijk is telefonisch en per mail goed bereikbaar.

14f. De voortgang van de behandeling/begeleiding wordt in onze praktijk als volgt gemonitord door voortgangsbespreking behandelplan/handelingsplan, evaluatie, vragenlijsten.

Kinderen tot 12 jaar: Ik bespreek met het kind zelf het verloop van de behandeling, naar aanleiding van de hulpvraag en vooraf opgestelde behandeldoelen. Daarnaast bespreek ik met de gezagdragende ouders het verloop, indien mogelijk met het kind erbij. Dit doe ik face-to-face.

Kinderen/jongeren tussen 12 en 16 jaar: Ik bespreek met het kind/de jongere zelf het verloop van de behandeling, naar aanleiding van de hulpvraag en vooraf opgestelde behandeldoelen. Daarnaast

bespreek ik met de gezag dragende ouders het verloop, zoveel mogelijk met het kind erbij. Dit doe ik face-to-face.

Jongeren vanaf 16 jaar en volwassenen: Ik bespreek individueel met de jongere of de volwassene het verloop van de behandeling, naar aanleiding van de hulpvraag en vooraf opgestelde behandeldoelen. Indien dit wenselijk is in de behandeling van de cliënt en alleen met toestemming van de cliënt, bespreek ik daarna met de ouders het verloop, na dit eerst met de jongere te hebben voorbesproken en zoveel mogelijk met het de cliënt erbij. Dit doe ik indien mogelijk face-to-face.

Nadat het behandelplan met de cliënt (en ouders) is besproken, wordt na toestemming van de cliënt en indien nodig van de ouders, een rapportage naar de verwijzer (meestal de huisarts) gestuurd. Tijdens het verloop van de behandeling kunnen indien nodig, doelen bijgesteld worden en kan de werkwijze naar aanleiding daarvan aangepast worden. Indien dit gebeurt, kan (in overleg met de cliënt/diens ouders) besproken worden de verwijzer een korte rapportage te sturen met daarin de belangrijkste veranderingen en het behandelverloop. Met de cliënt/ouders wordt besproken hoe de omgeving bij kan dragen aan het behalen van de behandeldoelen. Dit kan betekenen dat ouders/opvoeders, brusjes, school, partners, andere hulpverleners of anderen (soms intensief) bij de behandeling betrokken worden. Bij jeugdige cliënten kan er ook ruimte gemaakt worden voor de vragen van ouders

We maken hierbij ook gebruik van de richtlijnen van de jeugdzorg.

14g. Ik heb een overeenkomst met; n.v.t.

14h. Wij evalueren periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling/begeleiding. De voortgang van de behandeling bespreek ik regelmatig met de cliënt in een gesprek. Dit zal bij kortdurende behandelingen met kortere tussenpozen gebeuren (eens per 5 á 10 sessies) dan bij behandelingen waarvan vooraf is besproken dat langere tijd nodig is om de doelen te bereiken (ongeveer eens per 3 maanden). Hierbij gebruik ik het zorgplan met de opgestelde behandeldoelen als uitgangspunt.

14i. Wij meten de tevredenheid van de patiënt/cliënten op de volgende manier:

Na iedere sessie en aan het eind van het traject wordt de Session Rating Scale afgenomen en besproken.

In de session rating scales die ik afneem na iedere sessie, en aan het eind van het traject, worden verschillende onderdelen gemeten.

Onderdelen zijn:

- **Relatie;** in hoeverre de cliënt zich gehoord voelde, begrepen voelde en gerespecteerd voelde.
- **Doelen en onderwerpen:** In hoeverre hebben we gepraat en / of gewerkt aan de doelen en onderwerpen waaraan ik wilde werken of waarover ik wilde praten.
- **Aanpak en/of werkwijze:** in hoeverre paste de werkwijze van de behandelaar bij de client op dat moment.
- **Algeheel:** in hoeverre miste de client iets in het contact van dat moment of in het hele traject.

15. Afsluiting/nazorg

15a. Wij bespreken met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling/begeleiding en de mogelijke vervolgstappen. Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt /cliënt hiertegen bezwaar maakt. Ja

15c. Als een (vervolg)behandeling nodig is, geven wij hierover gericht advies aan de verwijzer. Wij informeren de vervolghandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt. Ja

16. Omgang met patiëntgegevens

16a. Wij vragen om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals. Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruiken wij de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld). Ja

16c. Wij gebruiken de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS/gemeente. Ja

16d. Wij leveren op verzoek van het CBS beleidsinformatie aan. Ja

16e. Wij leveren op verzoek van de contractgemeenten beleidsinformatie aan de daarvoor aangewezen organisatie. Ja

16f. Wij maken een jaarverslag over de naleving van de jeugdhulp. Ja

III. Ondertekening

Naam: Mieke Hampsink

Plaats: Hengelo

Datum: 12-08-2019



Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld: Ja.